**[titlul proiectului]**

**PLAN DE DEZVOLTARE A INCUBATORULUI**

Cuprins

[1. Solicitantul 2](#_Toc141754450)

[2. Administratorul incubatorului de afaceri 2](#_Toc141754451)

[3. Incubatorul de afaceri 2](#_Toc141754452)

[4. Investiția 7](#_Toc141754453)

[5. Analiza și previziunea financiară 9](#_Toc141754454)

[6. Anexe 12](#_Toc141754455)

# Solicitantul

Precizați următoarele informații de referitoare la solicitant/ parteneri, după caz:

* Denumirea
* Forma de organizare
* Cod de identificare fiscala/ Cod Unic de Inregistrare
* Adresa sediului social (principal și secundar), sucursale, filiale (unde este cazul);
* Reprezentanți legali, administratori, asociați
* Istoricul activităților prestate
* Experiența anterioară în derularea proiectelor cu finanțare publică
* Persoanele desemnate pentru implementarea proiectului
* Prezentati dacă solicitantul/partenerii/administratorul incubatorului formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu următoarele întreprinderi. Dacă este cazul, enumerați intreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică, precizand cel puțin denumirea și codul de identificare fiscală ale fiecăreia.
* Mentionati dacă solicitantul/partenerii/administratorul incubatorului și întreprinderile cu care aceasta formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis au beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanţare şi în anul curent depunerii cererii de finanţare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data acordării ajutorului | Valoarea ajutorului (EUR) | Furnizorul ajutorului | Forma ajutorului,  costuri finanțate |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |
| [Data] | [Valoarea] | [Denumirea] | [Detalii] |

# Administratorul incubatorului de afaceri

Precizați următoarele informații de referitoare la administratorul incubatorului de afaceri:

* Denumirea
* Forma de organizare
* Cod de identificare fiscala/ Cod Unic de Inregistrare
* Adresa sediului social (principal și secundar), sucursale, filiale (unde este cazul);
* Reprezentanți legali, administratori, asociați
* Numarul contractului de administrare
* Conducerea (administratorul Incubatorului)
* Prezentati istoricul activităților prestate (Domeniul de activitate)
* Detaliați experiența anterioară în derularea proiectelor cu finanțare publică
* Prezentați obligaţiile, drepturile şi competenţele administratorului
* Atribuţiile administratorului incubatorului
* Experiența în dezvoltarea și/sau gestionarea unui incubator de afaceri,
* Detaliati experienta administratorului in domeniul afacerilor
* Detaliați resursele umane ale administratorului incubatorului de afaceri, respectiv personalul propus din cadrul administratorului incubatorului de afaceri (Informatiile complete cu privire la studiile, experienta si competentele personalului, respectiv tipul de acord: contract de munca, colaborare)
* Detaliatii serviciile prestate de administratorul incubatorului de afaceri la momentul depunerii cererii de finantare; Corelați serviciile prestate cu resursele umane implicate.

# Incubatorul de afaceri

Detaliați cel puțin următoarele aspecte:

* Denumire, localizare
* Prezentaţi suprafața de teren, clădirea, vecinătăţile şi aria de intervenţie (ex: echivalentul unui plan urbanistic);
* Detaliaţi adecvarea amplasamentului și clădirii la scopul principal si obiectivele programul de incubare a afacerilor, modul în care amplasarea locului de implementare susţine activitatea incubatorului. Amplasamentul, structura si dimensiunile incubatorului trebuie să reflecte scopul pentru care a fost creat, tipul şi numărul de firme cărora li se adresează.
* Detaliaţi modul în care se realizează accesul la imobilul ce face obiectul investiției.
* Detaliaţi spaţiul de desfăşurarea a activităţii de incubare (spre ex. parcare, spatii de birouri, spatii de productie, depozitare, săli de conferință/întâlniri/instruiri, spaţiul de amenajare a echipamentelor în corelare cu tipul firmelor incubate; laborator / prototipuri / testare a echipamentelor, spatii administrative etc);
* Detaliaţi configuraţia interioară a clădirii pentru a demonstra dacă aceasta permite desfăşurarea în condiţii optime a activităţilor programului de incubare (număr de etaje, uşurinţa circulaţiei, împărţirea clădirii, lungimea şi înălţimea ca niveluri, spaţii optim de utilizat etc.). Menţionaţi dacă pereţii interiori de compartimentare permit flexibilitatea funcţionala a activităţilor programului de incubare al afacerilor.
* Prezentaţi autorizații, avize și acorduri obținute/necesare pentru implementarea și exploatarea investiției
* Incubatorul de afaceri este sectorial, în conformitate cu sectoarele cu potențial de specializare inteligentă (RIS3) SV Oltenia. Prezentați sectorul cu potențial de specializare inteligentă selectat.
* Prezentați domenii de activitate (codurilor CAEN eligibile) selectate, corespondenta cu sectorul cu potențial de specializare inteligentă identificate
* Mentionați necesitatea serviciilor de incubare în comparație cu alte tipuri de servicii de sprinire a afacerilor și a inițiativelor antreprenoriale.
* Prezentaţi analiza cererii pentru serviciile incubatorului. Prezentati studiul de marketing realizat privind necesitatea înființării unui incubator de afaceri pe domeniul selectat:
* Ipotezele de la care pornește studiul de marketing elaborat
* Instrumentele disponibile pentru realizarea acestui studiu de marketing
* Crearea instrumentului de cercetare, respectiv structura instrumentului utilizat
* Dimensionarea și formarea eșantionului de anchetă
* Interpretarea datelor
* Concluzii cercetare de marketing
* Includeți referințe la sursele relevante care au stat la baza întocmirii analizei sectorului economic (rapoarte, baze de date, statistici etc).
* Prezentaţi analiza, scopuri si obiective, principii
* Scopul principal al incubator de afaceri
* Obiectivul general
* Obiective de performanță
* Obiective specifice
* Obiective strategice
* Principiile de funcționare ale incubatorului de afaceri
* Principii în managementul calităţii incubatorului de afaceri
* Detaliati modalitățile de cooperare cu actorii implicați în acțiuni de dezvoltare locală și regională (entități, structuri, instituții atât publice cât și private), implicarea acestor actori în etapa de identificare a cererii de servicii de incubare. Prezentaţi dacă solicitantul a încheiat parteneriate, protocoale cu actori relevanți în acest sens. Acestea se vor anexa la Planul de dezvoltare a incubatorului.
* Prezentati organizarea activitatii incubatorului de afaceri: Etapele procesului de incubare.
* Modalitate de selectie a resurselor umane.
* Detaliați planificarea resurselor umane implicate în operarea incubatorului:
  + identificați și justificați necesarul de personal pentru faza de operare a investiției.
  + responsabilitățile, compentențele și abilitățile necesare
  + detaliați modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea (pentru posturile nou create);
  + Detaliați criteriile de selecţie pentru serviciile externe necesare pentru funcţionarea incubatorului.
  + Descrieți modul de realizare a fiecărei activități, persoane responsabile, rezultate preconizate, durata de realizare a acestora
  + Detaliaţi experienţa personalului în sectorul economic specific incubatorului de afaceri.
* Prezentati servicii oferite de administrator pe fiecare etapa a procesului de incubare: Servicii de care beneficiaza GRATUIT toate firmele incubate, Servicii de care beneficiaza contra-cost, pe baza de tarif (suplimentar in functie de necesitate)toate firmele incubate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipuri de servicii oferite afacerilor** | **Furnizare Internă (%)** | **Responsabilul incubatorului\*** | **Furnizare Externă (%)** |
|  |  |  |  |
| **Servicii de pre-incubare** |  |  |  |
| Evaluarea potențialului ideii de afaceri, eventual potențialul inovativ |  |  |  |
| Instruire atât în aspecte generale (e.g. management, cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală) |  |  |  |
| Stabilirea modelului de business și elaborarea planului de afaceri, inclusiv a proiecțiilor financiare ale afacerii |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **Servicii de incubare** |  |  |  |
| Servicii administrative (recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet, etc...) |  |  |  |
| Servicii profesionale de contabilitate |  |  |  |
| Servicii profesionale juridice, legale |  |  |  |
| Servicii de marketing și mentorat |  |  |  |
| Consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente |  |  |  |
| Planificarea afacerii şi formarea unei companii |  |  |  |
| Training pentru dezvoltarea competenţelor în afaceri |  |  |  |
| Studiu de piaţă, vânzări şi marketing |  |  |  |
| Consultanţă export: pieţe şi căutare de parteneri |  |  |  |
| Asistenţă IT şi e-business |  |  |  |
| Consultanţă dezvoltare de noi produse şi servicii |  |  |  |
| Consultanţă obţinere de finanţare, granturi si capital |  |  |  |
| Fonduri Venture şi reţele de business angels |  |  |  |
| Consultanţă recrutare de personal |  |  |  |
| Networking (de ex: cu alţi antreprenori şi clienţi) |  |  |  |
| Mentori, alţi consultanţi |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **Servicii de post-incubare** |  |  |  |
| Sprijin pentru creșterea vâzărilor |  |  |  |
| Sprijin pentru îmbunătățirea proceselor de producție |  |  |  |
| Servicii de internaționalizare sau introducere a inovațiilor |  |  |  |
| .... |  |  |  |

* Detaliaţi strategia de atragere a potențialilor antreprenori. Prezentati obiectivele strategiei de marketing pentru investiția ce urmează a fi realizată contribuie la realizarea indicatorilor
* MONITORIZAREA SI EVALUARE ACTIVITATILOR FIRMELOR INCUBATE
* Detaliați criteriile de selectare a antreprenorilor/ firmelor/ ideilor de afaceri cu potențial de dezvoltare şi creștere (paşii care vor fi urmaţi în evaluarea firmelor).
* Prezentati indicatorii de performanta care determină atât monitorizarea pe parcursul diverselor stadii de incubare, cât şi evaluarea incubatorului: Indicatori de performanţă financiară;Indicatori de eficienţă operaţională: Indicatori de impact local. Indicatorii trebuie sa fie corelati cu indicatorii si rezultatele cererii de finantare.

Se va avea in vedere: Gradul de ocupare a incubatorului de afaceri-(suprafata ocupata/utilizată de rezidenti – firme incubate, raportata la capacitatea totala a incubatorului, exclusiv spatii administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), numarul de societati incubate, locuri de munca create, programe de formare a competențelor puse la dispozitia rezidentilor, etc.

* Detaliați strategia de monitorizare in toate etapele incubării (modalitatea de colectare a datelor, indicatorii cheie de performanţă analizaţi, etc), precum şi de evaluare a indicatorilor de performanţă
* Strategia de ieşire din incubatorul de afaceri, detaliaţi criteriile de exit după perioada de incubare, sau chiar în timpul incubării.
* Prezentati Managementul riscurilor şi al oportunităţilor
* Prezentati aspecte legate de perioada de post-incubare (drepturi si obligatii, Indicatori post-incubare si raportări.

# Investiția

Completați lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției propuse în cererea de finanțare, cu încadrarea acestora pe liniile bugetare aferente și în categoria de cheltuieli eligibile, respectiv neeligibile:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea lucrărilor / bunurilor/ serviciilor | UM | Cantitate | Preţ unitar (fără TVA) | Valoare  Totală (fără TVA) | Linie bugetară | Eligibil/ neeligibil\* |
| Lucrări de construcții | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |  |  |
| Dotări (active corporale) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |  |  |
| Active necorporale | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |  |  |
| Servicii | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |  |  |

(\*se va menţiona suma inclusă pe eligibil şi suma inclusă pe neeligibil)

* Detaliaţi dacă investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice
* Detaliaţi dacă investiția măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament

# Analiza și previziunea financiară

În accepțiunea Ghidului Solicitantului, analiza și previziunea financiară este formată din:

* Capitolul 5 din Planul de dezvoltare a incubatorului care trebuie să furnizeze informații clare, complete și fundamentate cu privire la ipotezele de calcul și proiecțiile financiare;
* Macheta financiară completată conform Modelului J, anexat la Ghidul Solicitantului.

Ipotezele de calcul cu privire la proiecțiile financiare, detaliate în acest capitol, vor fundamenta valorile inserate în Macheta financiară.

În cazul identificării unor neconcordanțe în procesul de evaluare a proiectului, între informațiile prezentate la capitolul 5 din Planul de dezvoltare a incubatorului și Macheta financiară, vor fi avute în vedere valorile din Macheta financiară.

**BUGETUL PROIECTULUI**

În vederea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție, bugetul proiectului va fi fundamentat pe baza a cel puțin două surse de preț avute în vedere la estimări. Sursele de preț pot fi: oferte de preț datate, link-uri către website-uri din care să reiasă data realizării print-screen-ului, cataloage de preț, referințe verificabile către studii, rapoarte elaborate de entități de profil sau orice document verificabil care poate să susțină prețul inclus în bugetul proiectului.

Se vor furniza informații cu privire la Planul financiar în corelare cu Planul de implementare a proiectului. În contextul analizei financiare, anii prevăzuți în Planul financiar din foaia de calcul ”7 Bugetul proiectului” din Modelul J sunt ani calendaristici. Astfel, dacă investiția este estimată a fi implementată pe o durată de 12 luni, dispuși pe 2 ani calendaristici, în Planul financiar (coloanele T-X) vor figura valori pe doi ani.

Se vor furniza valori cu privire la sursele de finanțare. În cazul unui acord de parteneriat, informațiile vor fi corelate cu acordul de parteneriat. Astfel, se vor stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului (contribuţia proprie la valoarea eligibilă a proiectului, finanţarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condiţiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile europene), responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului. Se va detalia mecanismul de finanțare și decontare.

**PROIECȚII FINANCIARE**

***(corelare cu valorile inserate la rândurile 11-32 din foaia de calcul ”8 Sustenabilitate financiara” a Modelului J)***

Proiecțiile financiare constau în veniturile și costurile generate de operarea incubatorului de afaceri.

Informațiile cu privire la ipotezele de calcul avute în vedere la identificarea categoriilor de venituri și costuri, precum și la cuantificarea acestora, trebuie detaliate, fundamentate pe cât posibil cu surse realiste și verificabile. De asemenea, ipotezele de calcul trebuie corelate cu informațiile furnizate în restul planului de dezvoltare.

**Veniturile operaționale**

* Vor fi avute în vedere doar veniturile generate de operarea incubatorului de afaceri;
* Veniturile operaționale se vor fundamenta pe baza unor ipoteze detaliate, fundamentate pe bază de surse verificabile și/sau raționamente logice, prin corelare cu informațiile referitoare la aspectele tehnice ale investiției (de exemplu: capacitatea maximă a incubatorului de afaceri) și aspectele de cerere pentru serviciile incubatorului de afaceri (de exemplu: evoluția gradului de utilizare a capacității maxime corelată cu evoluția cererii efective estimată pentru serviciile oferite, prețurile unitare fundamentate pe baza strategiei de preț prezentata în capitolul 3 din prezentul plan);
* Vor fi avute în vedere doar veniturile cu caracter MONETAR, astfel că, de exemplu, veniturile din subvenții, veniturile din producția de imobilizări, venituri din provizioane și amortizări nu vor fi incluse în proiecțiile financiare;
* Veniturile se vor cuantifica pe baza cantităților de servicii prestate și a prețurilor unitare aferente, considerându-se încasarea integrală în decurs de 30 de zile de la înregistrarea lor, astfel că se poate asuma că veniturile sunt egale cu încasările;
* Se vor detalia preţurile şi tarifele suportate de către rezidenții incubatorului (exemplu: ”Prețul este compus din taxa de incubare la care se adaugă contravaloarea utilităților”) sau de către clienții externi incubatorului;
* Se va detalia și fundamenta modul de calcul a taxei de incubare. Se vor detalia serviciile care au fost incluse în taxa de incubare;
* În cazul veniturilor aferente serviciilor de consultanţă specializată, contra cost, la cererea clienţilor (rezidenți ai incubatorului sau externi), se vor detalia serviciile şi valoarea estimată.

**Costurile operaționale**

* Vor fi avute în vedere doar costurile generate de operarea incubatorului de afaceri;
* Se va identifica o structură realistă de costuri directe, specifică tipului de activitate desfășurat și se vor furniza informații detaliate și fundamentate pentru fiecare categorie de cost cu privire la ipotezele de bază avute în vedere la:
  + dimensionarea cantitativă (exemplu: număr de personal, consum energie electrică, procent pentru lucrările de întreținere și revizie, etc);
  + prețurile unitare (exemplu: salariul mediu brut unitar, prețurile la utilități, etc);
  + prognoza pe întreaga perioadă de referință a proiectului.
* Costurile operaționale includ toate costurile generate de operarea și întreținerea investiției care face obiectul proiectului, inclusiv dar nu limitat la: costuri materiale, costuri cu utilitățile, costurile de personal, costuri de întreținere și reparații, alte servicii prestate de terți direct legate de desfășurarea activității;
* În costurile operaționale nu se vor include costurile financiare asociate rambursării unor credite bancare, cheltuielile cu impozite și taxe și costurile cu reinvestirile sau înlocuirile de echipamente cu durată scurtă de viață. Aceste costuri vor fi evidențiate ulterior, distinct, doar în tabelele de sustenabilitate financiară (rândurile 58-107 din foaia de calcul ”8 Sustenabilitate financiara” a Modelului J);
* Vor fi avute în vedere doar costurile cu caracter MONETAR, astfel că, de exemplu, cheltuielile de exploatare privind amortizările, provizioanele şi ajustările pentru depreciere nu vor fi incluse în proiecțiile financiare;

**SUSTENABILITATEA FINANCIARĂ A PROIECTULUI**

***(corelare cu valorile inserate la rândurile 36-117 din foaia de calcul ”8 Sustenabilitate financiara” a Modelului J)***

Sustenabilitatea financiară a proiectului este demonstrată prin fluxuri de numerar nete cumulate pozitive pe durata întregii perioade de referință luate în considerare, demonstrând că proiectul nu întâmpină riscul unui deficit de numerar care să pună în pericol realizarea sau operarea investiției/ intrării în procedură de insolvență.

Sustenabilitatea financiară se analizează atât pe perioada de implementare a investiției cât și pe perioada de operare a acesteia și presupune ca fluxul de numerar net CUMULAT, format din suma fluxurilor de numerar nete din activitatea operațională, investițională și financiară, **să fie mai mare sau egal cu 0** pentru fiecare an al perioadei de analiză a proiectului.

**Sustenabilitatea financiară pe perioada de implementare a investiției**

* Se vor prezenta și detalia sursele de finanțare a investiției având în vedere acoperirea completă a costurilor de investiție, prevăzute în Bugetul proiectului;
* În situația în care contribuția solicitantului și a partenerilor săi, după caz, sunt acoperite prin credite bancare se vor furniza detalii cu privire la condițiile de creditare și planul de rambursare corespunzător.

**Sustenabilitatea financiară pe perioada de operare a investiției**

* În intrările de numerar vor fi incluse toate sursele de finanțare a costurilor, inclusiv împrumuturi asociați, credite bancare, cu mențiunea că fiecare sursă externă de finanțare a deficitului de numerar estimat din activitatea operațională, investițională sau financiară trebuie argumentată judicios;
* În ieșirile de numerar vor fi incluse și plățile asociate atragerii de surse externe necesare acoperirii eventualului deficit de numerar estimat din activitatea operațională, investițională sau financiară;
* În ieșirile de numerar din activitatea investițională se vor include și costurile cu reinvestirile sau înlocuirile de echipamente cu durată scurtă de viață, pentru care se vor prezenta informații cu privire la valoarea de înlocuire și durata normală de funcționare în acord cu prevederile din Catalogul mijloacelor fixe (HG nr. 2139/2004);
* În ieșirile de numerar se vor include fluxurile aferente plății sau încasării TVA-ului aferent și a impozitului de profit, estimate din operarea incubatorului de afaceri.

**INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A MODELULUI J**

Macheta financiară, prevăzută la Modelul J, include 9 foi de calcul:

* Foaia de calcul ”0 Instrucțiuni” – prevede reguli de completare a machetei, ipoteze general și instrucțiuni specifice de completare a fiecărei foi de calcul;
* Foaia de calcul ”1 Bilanț asociații” – prevede situațiile financiare din ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare întocmite de către persoanele juridice fără scop patrimonial, în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial aprobate prin OMFP nr. 3103/2017;
* Foaia de calcul ”2 Bilanț public” – prevede situațiile financiare din ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare întocmite de către instituțiile publice, în conformitate cu Ordinul ministrului finanţelor publice [aflat](https://lege5.ro/Gratuit/geztcnrqgy/ordinul-nr-79-2010-pentru-aprobarea-normelor-metodologice-privind-intocmirea-si-depunerea-situatiilor-financiare-ale-institutiilor-publice-la-31-decembrie-2009?d=2023-09-05) în vigoare pentru aprobarea [Normelor metodologice](https://lege5.ro/Gratuit/geztcnjzhe/norma-metodologica-privind-intocmirea-si-depunerea-situatiilor-financiare-ale-institutiilor-publice-la-31-decembrie-2009-din-18012010?d=2023-09-05) privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice la 31 decembrie;
* Foaia de calcul ”3 Bilanț societăți” – prevede situațiile financiare din ultimii doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare întocmite de către cărora le sunt incidente Reglementările contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
* Foaia de calcul "4 Dificultate asociații" care identifică pe baza datelor din anii de referință, introduse în foaia de calcul "1 Bilanț asociații", dacă Solicitantul/partenerul este întreprindere în dificultate;
* Foaia de calcul "5 Dificultate public" care identifică pe baza datelor din anii de referință, introduse în foaia de calcul "2 Bilanț public", dacă Solicitantul/partenerul este întreprindere în dificultate;
* Foaia de calcul "6 Dificultate societati" care identifică pe baza datelor din anii de referință, introduse în foaia de calcul "3 Bilanț societati", dacă Solicitantul/partenerul este întreprindere în dificultate;
* Foaia de calcul "7 Bugetul proiectului" în care Solicitantul va introduce informații cu privire la bugetul proiectului, planul de finanțare și sursele de finanțare;
* Foaia de calcul "8 Sustenabilitatea financiara" care prevede proiecția veniturilor și costurilor operaționale și calculul sustenabilității financiare a proiectului.

Înscrierea și/sau modificarea valorilor în Macheta financiară se poate face doar în celulele predefinite, evidențiate cu culoarea verde deschis, alte modificări nefiind permise. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Macheta financiară este proiectată să asigure calculul implicit pentru:

* Verificarea încadrării solicitantului și a partenerilor, după caz, în categoria întreprinderilor în dificultate;
* Încadrarea costurilor proiectului în funcție de tipul de asistență financiară nerambursabilă acordată (ajutor de stat regional și ajutor de minimis);
* Verificarea încadrării cheltuielilor eligibile în limitele de eligibilitate, prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și contribuția Solicitantului și a partenerilor, după caz, în contribuția minimă asociată tipului de întreprindere. De asemenea, macheta asigură verificarea în limitele minime și maxime a cheltuielilor eligibile totale, precum și în limita maximă pentru ajutorul de minimis;
* Proiecția costurilor cu înlocuirea activelor cu durată scurtă de viață pe orizontul de analiză din foaia de calcul ”1-Inputuri”;
* Calculul fluxului de numerar net pentru fiecare dintre cele trei activități: operațională, investițională și financiară pe baza datelor introduse;
* Verificarea sustenabilității financiare a proiectului, respectiv a condiției ca pentru fiecare an din perioada de analiză, fluxul de numerar net CUMULAT, format din suma fluxurilor de numerar nete din activitatea operațională, investițională și financiară, să fie mai mare sau egal cu 0.

# Anexe

* 1. Contract de administrare
  2. Model contract de incubare
  3. Regulament intern al incubatorului de afaceri
  4. Documente pentru a demonstra experienta in experienta administratorului în dezvoltarea și/sau gestionarea unui incubator de afaceri sau structuri similare.

Anexați orice alte documente relevante, care susțin anumite aspecte din planul de afaceri.